

令和2年度 事業報告

1. 概要

令和2年度は、就業開拓提供事業、普及啓発事業、安全・適正就業推進事業、入会説明会、職業紹介事業、労働者派遣事業を基本方針に事業を推進してまいりました。

就業開拓提供事業については、発注者の要望に対応するように努めた結果、受注件数では前年度より175件の減となり、契約金額についても447,880円の減となりました。

普及啓発事業においては、広報誌の発行は計画通り出来ましたが、奉仕活動、手づくり物産展、そば打ち体験等は、新型コロナウイルス感染拡大防止の為、開催する事が出来ませんでした。

安全・適正就業推進事業では、物損事故が2件、傷害事故は就業中が2件発生し、安全対策に課題が残りました。

入会説明会においては計画通り月1回の開催と入会希望者の要望で随時開催も実施し、25名が入会されました。未就業会員が34名で就業率は85.7%となり、目標の90%を達成できませんでした。

職業紹介事業においては、本年度も実績がありませんでした。

また、派遣事業は前年度より2件増え、6件の実績となり、契約金額で3,870,737円の増加となりました。今後も安全・適正就業への取組みと併せ、更なる派遣事業の取組みが必要となりました。

以下、令和2年度の事業経過、実績等について概要を報告します。

2. 会員の現況

会員の登録は、年度当初253人であったがその後、入会者25人、退会者41人により本年度末は237人になった。

(1) 会員数

男	145	}	237人
女	92		

(2) 会員の年齢別構成

令和3年3月31日現在

年 齢 別	男 性	女 性	合 計
60 歳 未 満	0	0	0
60 歳 ~ 64 歳	6	4	10
65 歳 ~ 69 歳	31	13	44
70 歳 ~ 74 歳	50	28	78
75 歳 ~ 79 歳	35	33	68
80 歳 以 上	23	14	37
合 計	人 145	人 92	人 237

3. 事業実績

項目 月別	受注件数			就業人員		契約金額			
	公共	民間	計	実人員	延日人員	受取配分金	受取材料費等	受取事務費	計
R2年4月	32	143	175	166	2,362	11,680,682	329,563	1,095,633	13,105,878
5月	33	152	185	163	2,214	11,341,834	296,193	1,033,096	12,671,123
6月	42	177	219	168	2,362	11,064,641	348,927	990,462	12,404,030
7月	40	197	237	166	2,516	11,871,733	404,955	1,034,172	13,310,860
8月	43	154	197	160	2,161	10,209,875	311,253	885,608	11,406,736
9月	33	142	175	160	2,234	10,467,862	1,143,276	949,780	12,560,918
10月	43	201	244	165	2,695	13,133,232	467,921	1,174,287	14,775,440
11月	41	191	232	165	2,322	11,073,579	2,142,754	937,765	14,154,098
12月	35	197	232	161	2,239	10,613,394	1,337,269	972,581	12,923,244
R3年1月	38	74	112	147	1,492	7,134,395	310,077	1,785,562	9,230,034
2月	34	101	135	150	1,696	7,890,857	1,197,910	726,129	9,814,896
3月	43	108	151	162	2,163	10,261,494	1,004,656	1,068,110	12,334,260
合計	件	件	計	人	人日	円	円	円	円
4～3月	85	1,807	1,892	203	26,456	126,743,578	9,294,754	12,653,185	148,691,517

※前年度対比、447,880円の減となっております。内訳は、公共が2,401,087円の増、一般企業等が3,234,818円の減、個人・家庭が385,851円の増です。

主な増減の要因は、公共の減額は、学校・公園等作業です。一般企業等の減額は、造園業の減額です。個人・家庭は、集草・屋内外雑役作業の増額です。

4月～3月	派遣				
	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)		
			賃金	手数料等	合計
前年度同月まで	4	547	3,136,780	925,146	4,061,926
当年度累計	6	992	5,712,652	2,220,011	7,932,663
前年同月差異	2	445	2,575,872	1,294,865	3,870,737

契約先 ① ㈱カミチクファーム九州 ※肥育牛の餌やり及び牛舎清掃等 1名 (令和2年6月30日まで)

② 特別養護老人ホームとのこおり荘 ※清掃等 4名 (令和3年3月31日まで)

③ 特別養護老人ホームとのこおり荘 ※洗濯等 4名 (令和3年3月31日まで)

④ 県立高等学校 ※校内環境整備 2名 (令和3年3月31日)

⑤ 森林組合 ※ゆず収穫 8名 (令和2年12月31日)

⑥ 森林組合 ※ゆず収穫 13名 (令和2年12月31日)

4. 理事会の開催状況

開催年月日	協議事項
第1回 令和2年4月28日(火) (書面決議)	I 審議事項 1. 令和元年度収支補正予算(案) 2. 令和2年度定時総会開催期日 3. 理事及び監事候補者選考委員の選任 II 報告事項 1. 新入会員の報告 2. 事業報告(事業実績他) 3. 未収金の回収状況
第2回 令和2年5月11日(月) (書面決議)	I 審議事項 1. 令和元年度事業報告 2. 令和元年度決算報告(監査報告) 3. 令和2年度収支補正予算(案) 4. 役員の選任 II 報告事項 1. 新入会員の報告(該当なし) 2. 在籍10年会員の表彰 3. 未収金の回収状況 その他 ①定時総会の役割分担
第3回 令和2年5月29日(金)	I 審議事項 1. 定時総会運営
第4回 令和2年5月30日(土)	I 審議事項 1. 理事長、副理事長及び常務理事の選定
第5回 令和2年6月23日(火)	I 審議事項 1. 理事専門委員会の職務分担者の選定 2. 安全対策員の選任 3. 役職員研修 4. チップシュレッダーの廃棄 1台 II 報告事項 1. 新入会員の報告(該当なし) 2. 事業報告(事業実績他) 3. 令和元年度退会会員 4. 未収金の回収状況
第6回 令和2年9月8日(火)	I 審議事項 1. 令和2年度収支補正予算(案) 2. 諸規程の改定(案) II 報告事項 1. 新入会員の報告 2. 役職員研修 3. 広報誌「安全就業だより」の発行 4. シルバー人材センター事業の要請行動

開催年月日	協議事項
第 6 回 令和 2 年 9 月 8 日 (火)	5. 奉仕作業 6. 事業報告(事業実績他) 7. 未収金の回収状況
第 7 回 令和 2 年 11 月 25 日 (水)	I 審議事項 1. 事業の内容の変更届(電子申請) II 報告事項 1. 新入会員の報告 2. 代表理事及び業務執行理事の職務執行状況 3. 宮崎県立入検査(実施日:11月4日/水) 4. 監査報告(上半期)(実施日:11月20日/金) 5. 事業報告(事業実績他) 6. 未収金の回収状況
第 8 回 令和 3 年 1 月 26 日 (火) (書面決議)	I 審議事項 1. 固定資産の除却損と評価損 2. 令和 2 年度補正予算(案) II 報告事項 1. 新入会員の報告(該当なし) 2. 広報誌「あいそめ」の発行 3. 配分金見積積算基準単価改定 4. 諸規程の改定について 5. 事業報告(事業実績他) 6. 未収金の回収状況
第 9 回 令和 3 年 2 月 26 日 (金)	I 審議事項 1. 諸規程の改定(案) 2. 配分金単価改定 II 報告事項 1. 新入会員の報告 2. 事業報告(事業実績他) 3. 未収金の回収状況
第 10 回 令和 3 年 3 月 23 日 (火)	I 審議事項 1. 諸規程の改定(案) 2. 令和 3 年度事業計画(案) 3. 令和 3 年度収支予算(案)並びに資金調達及び設備投資の見込み 4. 令和 3 年度役員賠償責任保険の加入 II 報告事項 1. 新入会員の報告 2. 代表理事及び業務執行理事の職務執行状況 3. 事業報告(事業実績他) 4. 未収金の回収状況

5. 事業経過報告

項目 月日	行 事 内 容	人数	備考
4月13日	安全巡回実施	巡回員4名	就業先巡回
4月21日	入会説明会実施	入会希望者 2名(男1・女1)	会議室
4月28日	第1回理事会開催	役員2名 同意書(役員10名)	会議室
5月7日	会計監査(令和元年度)	監事2名	会議室
5月11日	第2回理事会開催	役員2名 同意書(役員10名)	会議室
5月19日	入会説明会実施	入会希望者 2名(男2・女0)	会議室
5月29日	第3回理事会開催	役員10名	会議室
5月30日	令和2年度定時総会開催 (会員総数230名、うち出席15名・委任状175名)		健康増進センター
5月30日	第4回理事会開催	役員12名	会議室
6月16日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男0・女1)	会議室
6月18日	宮崎県連合会総会	理事長	宮崎市民文化ホール
6月23日	第5回理事会開催	役員12名	会議室
6月25日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男1・女0)	会議室
7月5日	普及啓発用チラシ新聞折込配布/7, 235枚	市内一円	
7月6日	第1回広報誌「安全就業だより」発行会議	広報委員1名 事務局1名	会議室
7月14日	入会説明会実施	入会希望者 3名(男1・女2)	会議室
7月17日	第2回広報誌「安全就業だより」発行会議	広報委員2名 事務局1名	会議室
7月19日	普及啓発用チラシ新聞折込配布/7, 235枚	市内一円	
7月21日	入会説明会実施	入会希望者 2名(男0・女2)	会議室
8月14日	広報誌「安全就業だより」発行 300部		
9月8日	第6回理事会開催	役員11名	会議室
9月14日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男1・女0)	会議室
9月14日	令和2年度社会保険制度講習会	経理1名	宮崎市民文化ホール
9月15日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男0・女1)	会議室

9月17日 ～18日	NRI「エイジレス80コネクト」オンライン研修	職員4名	事務所
9月24日	西都市長及び市議会議長へ シルバー人材センター事業の支援要望の実施	理事長・副理事 長・事務局長	西都市役所・ 議会事務局
9月25日	ホームページ担当者研修会	経理1名 担当者1名	宮崎市
10月6日	第1回理事専門委員会開催	役員12名	会議室
10月8日	令和2年度理事長・事務局長合同会議	理事長	宮崎市
10月9日	令和2年度理事長・事務局長合同会議	事務局長	宮崎市
10月12日	合同安全会議・安全巡回実施(1班)	安全委員3名 推進員1名 対策員4名	会議室 就業先巡回
10月20日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男1・女0)	会議室
10月26日	安全巡回実施(2班)	巡回員4名	就業先巡回
10月26日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男1・女0)	会議室
11月4日	宮崎県立入検査	来館者 県職員2名 事務局長 経理1名	会議室
11月6日	令和2年度理事・監事研修会	事務局長 役員1名	宮崎市
11月9日	安全巡回実施(1班)	巡回員4名	就業先巡回
11月10日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男1・女0)	会議室
11月11日	会計担当初任者研修会	事務局長 経理1名	宮崎市
11月16日	令和2年度適正就業担当者会議	経理1名	オンライン配信
11月17日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男0・女1)	会議室
11月20日	会計監査(上半期分)	監査員2名	会議室
11月24日	安全巡回実施(2班)	巡回員4名	就業先巡回
11月25日	第7回理事会開催	役員12名	会議室
11月27日	会計担当者研修会	経理1名	宮崎市
12月1日	安全巡回実施(1班)	巡回員4名	就業先巡回
12月2日	第1回広報誌「あいそめ」発行会議	広報委員2名 事務局1名	会議室

12月7日	第2回広報誌「あいそめ」発行会議	広報委員2名 事務局1名	会議室
12月8日	西都市生活支援体制整備協議会	事務局長	西都市コミュニ ティーセンター
12月10日	派遣事業担当者会議	事務局長	宮崎市
12月11日	社会保険事務担当者研修会	経理1名	高鍋町
12月14日	安全巡回実施(2班)	巡回員4名	就業先巡回
12月18日	経理事務研修	経理1名	日向市シルバー 人材センター
12月22日	第2回理事専門委員会開催	役員10名	会議室
1月5日	安全巡回実施(1班)	巡回員4名	就業先巡回
1月5日	広報誌「あいそめ」発行 300部		
1月12日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男0・女1)	会議室
1月26日	第8回理事会開催	役員2名 同意書(役員10名)	会議室
2月2日	事務局長会議	事務局長	オンライン
2月15日	安全巡回実施(2班)	巡回員4名	就業先巡回
2月16日	入会説明会実施	入会希望者 5名(男0・女5)	会議室
2月22日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男0・女1)	会議室
2月25日	安全衛生推進委員会	事務局長	オンライン
2月25日	NRI経理担当者年度末処理オンラインセミナー	経理1名	オンライン
2月26日	第9回理事会開催	役員12名	会議室
3月1日	安全合同会議(1班・2班)	安全委員2名 安全対策員4名	会議室
3月15日	安全巡回実施(2班)	巡回員4名	就業先巡回
3月16日	入会説明会実施	入会希望者 2名(男2・女0)	会議室
3月23日	第10回理事会開催	役員12名	会議室
3月24日	入会説明会実施	入会希望者 1名(男1・女0)	会議室
3月26日	草刈講習会	会員37名 事務局1名	山角橋の下